

FICHE D'INSCRIPTION – ANNEE SCOLAIRE 2024/2025

INSCRIPTION EN CLASSE MPSI – MP⁽¹⁾

NOM de l'étudiant (en capitales d'imprimerie) : _____

Prénoms de l'étudiant dans l'ordre et l'orthographe exacts du livret de famille : _____

Sexe⁽¹⁾: M F Date de naissance : / /

Département de naissance _____ Commune de naissance : _____

Pays de naissance _____ Nationalité : _____

SCOLARITE PRECEDENTE 2023/2024

Classe : _____

Nom de l'établissement et adresse: _____

ANNEE SCOLAIRE 2024/2025

Régime⁽¹⁾ : Externe Demi-pensionnaire Interne

LV1 : Allemand Anglais LV2 (facultatif) : Allemand Anglais

IDENTITE DE L'ETUDIANT

NOM de l'étudiant: _____ Prénoms de l'étudiant : _____

Courriel : _____ @ _____ ☎ Mobile : _____

Adresse personnelle de l'étudiant (s'il y a lieu) :

Réside chez ⁽¹⁾ : Responsable légal 1 Responsable légal 2 Autre correspondant ⁽³⁾

SITUATION DES RESPONSABLES LEGAUX

Responsable légal 1 contact prioritaire ⁽⁴⁾ Responsable légal 2 contact prioritaire ⁽⁴⁾

NOM : _____ NOM : _____

Prénoms : _____ Prénoms : _____

Père Mère Autre Père Mère Autre

Profession ⁽²⁾ : _____ Profession ⁽²⁾ : _____

En activité ⁽¹⁾ Retraité Chômage Décédé En activité ⁽¹⁾ Retraité Chômage Décédé

Payera les frais scolaires

Adresse	N° et Rue	Adresse	N° et Rue
	Code Postal		Code Postal
	Commune		Commune

☎ Fixe _____ ☎ Fixe _____

☎ Employeur _____ ☎ Employeur _____

☎ Mobile _____ ☎ Mobile _____

Courriel _____ @ _____ Courriel _____ @ _____

Nombre d'enfants à charge : _____ Nombre d'enfants à charge : _____

Autre correspondant ⁽³⁾ contact prioritaire ⁽⁴⁾

NOM : _____ Prénom : _____ Lien juridique : _____

N° _____ Rue _____ Code postal et commune : _____

☎ Fixe _____ ☎ Mobile _____ Courriel _____ @ _____

Noms et prénoms des frères et sœurs scolarisés dans l'établissement _____

Je m'engage à signaler à l'établissement par tout moyen à ma convenance toute modification des coordonnées (adresse, téléphone, changement de situation familiale) apportée à ce document.

Signature de l'étudiant

Signature des responsables (même si l'étudiant est majeur)

(1) Cocher la case correspondante
(2) Préciser la profession exercée jusqu'à la retraite ou au chômage
(3) Correspondant en charge de la garde habituelle de l'étudiant
(4) Préciser obligatoirement le correspondant à contacter en priorité